**Voorbeeldbrief participatie**

In sommige gevallen is het schrijven van een brief naar uw omgeving nodig. Hierbij een leidraad voor het schriftelijk informeren van uw omgeving.

Geef in de brief antwoord op de volgende vragen:

**Wie bent u en waar woont u?
Waarom schrijft u deze brief?
Wat wilt u van de lezer?
Wat gaat u met de reactie doen?
Maak bekend via welke contactmogelijkheid mensen u kunnen benaderen.**

De volgende voorbeeldbrief kan er zo uitzien:

Naam, adres, woonplaats

Datum

Onderwerp:

*Beste [buren / buurtbewoners / bewoners van adres xx],*

*Ik ben [naam] en woon aan de [adres] en ik wil het volgende aan u voorleggen.*

*Zoals u waarschijnlijk al weet krijgt onze buurt binnenkort nieuwe bestrating en daarmee een moderne en nette uitstraling. Het zou jammer zijn als het braakliggende veldje op de hoek van de XXXlaan en XXXlaan zonder bestemming blijft en dat er alleen onkruid groeit. Ik wil de gemeente daarom vragen het genoemde veldje een bestemming te geven.*

*Er zijn nu weinig speelvoorzieningen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en met een paar speeltoestellen zou dit veldje een prima speeltuin kunnen worden.*
*Voor ik met mijn plan naar de gemeente ga, wil ik graag weten hoe u over dit plan denkt:*

* *Vindt u een speeltuin voor 4 tot 8-jarigen ook een goed idee?*
* *Heeft u bezwaren tegen dit plan? Zo ja, welke?*
* *Ziet u liever een andere bestemming?*
* *Heeft u andere opmerkingen of aanvullingen?*
* *Mag ik uw gegevens bewaren voor dit project?*

*Wilt u zo vriendelijk zijn om uw antwoord vóór [datum] bij mij in de brievenbus te doen? U mag mij ook mailen. Mijn adres en mail staan bovenaan deze brief.*

***Vervolg****Ik verzamel alle reacties uit de buurt en vraag vervolgens aan de gemeente wat de mogelijkheden zijn. Laten we vervolgens een keer bij elkaar komen om het plan verder uit te werken.*

*Bedankt en vriendelijke groeten,*

*Naam en handtekening*